



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare

Presidente: Prof. Davide Capodanno

CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDI IN TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE

Verbale del 27.2.2019

Martedì 27 febbraio 2019, presso l'aula della Sezione di Cardiologia del C.A.S.T., Comparto 8 D/1, in via Santa Sofia 78 a Catania, si è riunito alle ore 8.30 in seconda convocazione il Consiglio del Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare, appositamente convocato via e-mail, per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1) **Comunicazioni**
- 2) **Domande Studenti**
- 3) **Domande Docenti**
- 4) **Ratifica provvedimenti precedentemente adottati**
- 5) **Convenzioni**
- 6) **Comitato di Indirizzo**
- 7) **Aggiornamento AVA SUA-CdS 2019/2020**
- 8) **Didattica programmata A.A. 2019/2020**
- 9) **Propedeuticità ed eventuali annualità**
- 10) **Didattica erogata A.A. 2019/2020**
- 11) **Esame di Laurea: data e Commissione**

Sono presenti, assenti giustificati e assenti i seguenti convocati:

Docente	Presente	Assente giustificato	Assente
1. ANFUSO Carmelina		X	
2. ARENA Tiziana		X	
3. BARTOLONI Giovanni			X
4. CACOPARDO Bruno		X	
5. CALVI Valeria	X		
6. CANTARELLA Giovanni	X		
7. CAPODANNO Davide	X		
8. CAPRANZANO Piera	X		

Docente	Presente	Assente giustificato	Assente
9. CONTE Luca	X		
10. COSTANZO Massimiliano		X	
11. DI MAURO Maurizio		X	
12. DI PINO Luigi	X		
13. DOMINA Loredana	X		
14. GAROZZO Adriana	X		
15. GIUFFRIDA Angelo	X		
16. GRASSO Antonino			X
17. GRASSO Domenico	X		
18. GRASSO Giovanni		X	
19. LOMBARDO Claudia		X	
20. MANUELLO Roberto*	X		
21. MILAZZO Irene	X		
22. MONTE Ines	X		
23. MUSUMECI Andrea		X	
24. PALUMBO Giuseppe	X		
25. PUGLISI Marco		X	
26. REGALBUTO Concetto		X	
27. RIDOLFO Alessandro		X	
28. SALFI Massimiliano		X	
29. SALOMONE Salvatore		X	
30. SERAPIDE Maria	X		
31. VANCHERI Carlo			X
32. VEROUX Massimiliano		X	
33. ZAMMITTI Andrea		X	
34. ZANOLI Luca		X	
TOTALE	15	16	4

* Rappresentante degli Studenti.

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studi, Prof. Davide Capodanno. La Prof.ssa Valeria Calvi svolge le funzioni di Segretario verbalizzante. Constatando la sussistenza del numero legale, il Presidente apre la riunione.

In merito al punto 1 all'ordine del giorno ("Comunicazioni") il Presidente comunica:

- che in data 7.3.2019 si svolgeranno gli incontri previsti nell'ambito dell'iniziativa "Open Day". Dopo la positiva esperienza del 2018, anche quest'anno è stato chiesto al Dott. Matteo Scalia, TFCePC in servizio presso l'Azienda sede del CdS e già laureato presso lo stesso CdS, di accompagnare il Presidente del CdS per dare agli studenti interessati il punto di vista del Laureato in TFCePC inserito nel mondo del lavoro.

- che il Dipartimento ha assegnato al CdS, all'inizio dell'anno accademico, una studentessa con ruolo part-time (Sign.na Gaia Palermo) con l'obiettivo di facilitare da un punto di vista logistico il corretto e regolare svolgimento delle lezioni. La studentessa ha già completato il monte ore assegnato, con conseguente comunicazione al Dipartimento per la liquidazione di quanto spettante.
- che il Bando relativo ai cosiddetti "Tutor Junior", riservato a studenti di Corsi di Laurea magistrale, è stato pubblicato all'Albo on line di Ateneo in data 13.2.2019. La scadenza della presentazione delle domande è stata fissata per le ore 12.00 del 28.02.2019. Nello specifico del CdS in TFCePC, è prevista n° 1 forma di collaborazione di 108 ore per attività di tutorato e attività didattico-integrative nell'ambito dell'insegnamento di Scienze e tecniche mediche applicate e tirocinio professionalizzante II" (MED/50 - I anno II semestre), riservate agli studenti iscritti al IV, V e VI anno dei corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi Dentaria. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 9,89 (Euro nove/ottantanove) inclusi gli oneri a carico dell'amministrazione.
- che in data 7.2.2019 si è svolta una riunione dei Presidenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento CHIRMED, dei componenti della Commissione Dipartimentale per l'Assicurazione della Qualità e dei Docenti Delegati del Dipartimento, con oggetto "Problematiche ANVUR". Lo scopo della riunione è stato di sensibilizzare le parti in causa sulla necessità di predisporre la documentazione atta a meglio affrontare la probabile visita che i CEV faranno a un corso di laurea afferente al Dipartimento CHIRMED e conseguentemente al medesimo Dipartimento. Durante la riunione sono intervenuti il Pietro Scarlata del Presidio di Qualità di Ateneo, e il Prof. Alessandro Cappellani, unico CEV del Dipartimento CHIRMED, che hanno illustrato i passaggi chiave della visita ANVUR, discutendo con i convenuti le criticità da affrontare in tempo utile.
- che in data 14.2.2019 si è svolta una riunione dei Presidenti dei Corsi di laurea triennale di area medica, promossa dalla Prof.ssa Maria Francesca Serapide, per discutere l'opportunità di uniformare i criteri di attribuzione del voto di laurea. La proposta preliminare verrà discussa ulteriormente e una volta finalizzata verrà inoltrata alla Scuola di Medicina, con ulteriore richiesta di guidare il processo formale di approvazione. Il Presidente terrà informati i Docenti del CdS in merito all'evoluzione di questo processo, che prevede pesi specifici attribuiti alla carriera dello studente, alla valutazione del tirocinio pratico, all'esame abilitante e alla dissertazione della tesi.
- che in data 14.2.2019 è stata inviata una comunicazione all'Area dei Rapporti Istituzionali e con il Territorio, comunicando la decadenza dei rappresentanti degli studenti laureati dal Consiglio di Corso di Studi, e di avere inviato una nuova nota in data odierna chiedendo informazioni sul cronoprogramma e responsabilità delle nuove elezioni.
- che in data 20.2.2019 il Presidente ha discusso la scheda di riesame ciclico con Pietro Scarlata del Presidio di Qualità di Ateneo, ricavandone preziosi consigli e punti di vista in preparazione ad eventuale ispezione ANVUR. In particolare è stata sottolineata l'opportunità di documentare le tante azioni intraprese con link di rimando all'evidenza testimoniale prodotta. Questa interazione peer-to-

peer con il Presidio di Qualità va interpretata nell'ambito delle iniziative di miglioramento a tutela della qualità dei processi e dell'autovalutazione del CdS.

- che in data 20.2.2019 il Dott. Giovanni Sciacca, laureatosi in TFCePC presso questo CdS nella sessione autunnale del 2018 ha comunicato la sua assunzione presso la Cardiochirurgia della Clinique Pasteur di Tolosa, Francia. Il Consiglio esprime apprezzamento per questo segnale positivo che testimonia la spendibilità internazionale del titolo di studio acquisito a Catania.
- che in data 20.2.2019 il presidente inviava al Dipartimento la seguente nota: *“Gentile Direttore, tra le criticità emerse nel rapporto di riesame ciclico del CdS in TFCePC in merito alle risorse umane, si segnalava l'assenza di unità di personale tecnico-amministrativo in dotazione al CdS per la gestione degli aspetti specifici organizzativi e di programmazione. Tra le azioni da intraprendere all'uopo, il Consiglio del CdS individuava la necessità di sensibilizzare gli Organi superiori, tra i quali il Dipartimento, anche in considerazione del fatto che numerosi sono i corsi di studi dell'Ateneo che possiedono almeno una unità tecnico-amministrativa dedicata al supporto delle attività di cui sopra. Ben comprendo che l'attuale ristrettezza di organico del Dipartimento stesso in un momento delicato di transizione e riorganizzazione può rendere questa richiesta intempestiva e inappropriata agli occhi di chi legge, ma è doveroso da parte mia dare seguito all'azione individuata dal Consiglio di CdS, motivando e tracciando la richiesta producendone evidenza documentale [...]”*
- che con nota del 22.2.2019, l'area dei sistemi informativi di Ateneo, tenuto conto delle esigenze manifestate dai Presidenti dei CdS, su disposizione del Direttore generale e d'intesa con il Dirigente dell'Area della Didattica, ha comunicato che presso i locali dell'Area dei Sistemi Informativi, al terzo piano dell'immobile di via S. Nullo 5/l, è stato costituito un presidio al fine di supportare i docenti e il personale dei servizi didattici che opera nei Dipartimenti nell'utilizzo delle procedure e degli strumenti informatici riferite al nuovo sistema informativo integrato per la didattica e le segreterie studenti, ovvero per la disamina di specifiche problematiche riscontrate in seguito all'attivazione del nuovo sistema. Il presidio, cui partecipa anche personale dell'impresa aggiudicataria, la Be_smart s.r.l., opererà nelle giornate di martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30. Gli incontri saranno concordati su esplicita richiesta da inviare all'indirizzo email istituzionale sistemi.informativi@unict.it, indicando le necessità da riscontrare e le esigenze da soddisfare, nonché l'elenco del personale che vi prenderà parte.

In merito al Punto 2 all'o.d.g. (“Domande Studenti”), il Presidente comunica le richieste pervenute per mezzo del rappresentante Roberto Manuello. Gli studenti chiedono quanto segue:

- 1) Azioni migliorative sul nuovo sistema di prenotazione e verbalizzazione che ha messo in difficoltà sia i docenti che gli studenti, con rallentamento delle carriere. Il Presidente invierà oggi stesso una nuova nota di richiesta di aiuto ai Servizi Informatici, dopo la prima rimasta attualmente senza risposta. Invita comunque i docenti a rivolgersi all'help desk come secondo le modalità della comunicazione sopra riportata.
- 2) Inizio delle lezioni ad ottobre anziché a novembre per consentire una maggiore distanza tra la fine delle lezioni e la sessione di esami. La richiesta appare ragionevole e motivata. La fattibilità verrà

affrontata all'epoca della calendarizzazione delle lezioni del I semestre del prossimo anno accademico.

- 3) La sospensione dei periodi di tirocinio per un mese in estate e a dicembre. Il Presidente fa presente che questa richiesta rischia però di togliere ad alcuni studenti la possibilità di compiere una rotazione completa tra tutti i laboratori di tirocinio. Si penserà ad una soluzione per capire se questa richiesta può essere accolta almeno parzialmente.
- 4) L'opportunità di iniziare il contatto con le sale operatorie di cardiocirurgia e di emodinamica a partire dal I anno, anziché dal II anno. Constatata la disponibilità dei tutor di tirocinio in sala operatoria, Proff. Milazzo, Conte, Domina e Capranzano, la richiesta appare plausibile e verrà tenuta in debita considerazione al momento della calendarizzazione delle attività degli studenti immatricolati nel prossimo anno accademico.

In merito al Punto 3 all'o.d.g. ("Domande Docenti"), il Presidente comunica che non sono pervenute domande.

In merito al punto 4 all'ordine del giorno ("Ratifica dei provvedimenti precedentemente adottati"):

- Convalida crediti da precedenti carriere: il Presidente chiede la ratifica di quanto deliberato in base alla consultazione con i docenti interessati e a maggioranza per via telematica in data 12.12.2018, con istruzioni già trasmesse al Dipartimento ed al Settore Carriere, in merito alle istanze presentate da Studenti iscritti al I anno, che chiedevano il riconoscimento di crediti acquisiti presso altri Corsi di Studio. In particolare, sono stati convalidati i seguenti esami:

BATTAGLIA SEBASTIANO: Microbiologia e microbiologia applicata.

FUCILE MATILDE: Anatomia umana; Fisica applicata.

LA MANNA FEDERICA: Anatomia umana; Fisiologia, biochimica, microbiologia e microbiologia applicata; Lingua inglese; Chirurgia generale e malattie infettive; Diagnostica per immagini; Farmacologia e medicina interna.

LETA MONIA: Anatomia umana; Fisiologia e biochimica; Fisica applicata; Psicologia generale; Medicina interna; Lingua inglese.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Organizzazione Tirocinio Professionalizzante: Il Presidente chiede la ratifica dello schema di Tirocinio Professionalizzante per l'A.A. in corso, in allegato al presente verbale (ALLEGATI 1a, 1b e 1c).

Il consiglio approva lo schema all'unanimità.

- Calendario delle lezioni - A.A. 2018/2019: Il Presidente chiede la ratifica del Calendario aggiornato delle lezioni dell'A.A. in corso, che si allega al presente verbale (ALLEGATI 2 – primo semestre - e 3 – secondo semestre), concordato con i Docenti, trasmesso a Docenti e Studenti all'inizio dei rispettivi semestri, e pubblicizzato attraverso il sito web del CdS.

Il consiglio approva all'unanimità.

- Potenziale formativo A.A. 2019/2020: Il Presidente illustra la richiesta del Settore Carriere per l'A.A. 2019/2020. Il Consiglio di CdS ritiene di poter accogliere, per l'anno accademico 2018/2019 una domanda complessiva di studenti iscrivibili pari a 15 comunitari e 0 non comunitari. Questo numero costituisce una riduzione di 5 unità rispetto all'A.A. precedente, motivata dall'attuale limitata offerta lavorativa nazionale del settore, come ampiamente discusso nel corso dei precedenti incontri con le Parti Sociali.

Il consiglio approva all'unanimità.

In merito al Punto 5 all'o.d.g. ("Convenzioni"), a seguito del riscontro positivo degli Studenti e in relazione alla necessità di mantenere l'attuale estensione dell'offerta formativa a causa del numero di studenti iscritti al CdS, con particolare riferimento ai fondamentali tirocini professionalizzanti in sala di cardiocirurgia e di emodinamica, il Presidente propone:

- di rinnovare la convenzione già in corso con il Centro Clinico-Diagnostico G.B. Morgagni, presidio di Pedara, via della Resistenza 31, Pedara (CT), sotto la guida dei tutor Dott. Maurizio Scatà e Dott. Sebastiano Immè.
- di rinnovare la convenzione già in corso con l'U.O. di Emodinamica dell'A.O. Cannizzaro, sotto la guida del tutor Dott. Francesco Amico.

Il consiglio approva le proposte all'unanimità.

In merito al punto 6 all'o.d.g. ("Comitato di indirizzo"), il Presidente comunica che in data 14.1.2019 è pervenuta una della Dipartimento che in ottemperanza con le misure di consolidamento della Qualità richieste dall'ANVUR invita il CdS a nominare un "Comitato di Indirizzo", da consultare con cadenza almeno annuale, che includa i "portatori di interesse come costante punto di riferimento nell'azione strategica di miglioramento dell'offerta formativa, in relazione ai fabbisogni di figure professionali". Il Comitato di indirizzo deve essere auspicabilmente formato da soggetti interni ed esterni (es. studenti, docenti, personal tecnico-amministrativo, famiglie, scuole, collettività, organizzazioni scientifiche e professionali, rappresentanti del mondo del lavoro e della ricerca, etc) che interagiscano a vario titolo con le attività del CdS, a scopo consultivo. Il Presidente propone la seguente composizione:

- Per il CdS: Prof. Davide Capodanno, Prof.ssa Piera Capranzano, Prof.ssa Valeria Calvi, Prof.ssa Ines Monte, Prof. Domenico Grasso, Prof. Luca Conte, Prof.ssa Irene Milazzo, Prof.ssa Loredana Domina
- Per la rappresentanza studentesca: Sig. Roberto Manuello, Sig.ra Rosita Messina, Sig. Danilo Zuccaro, Sig. Antonio Calvo.
- Per il settore del mondo del lavoro e per le associazioni di categorie: Dr. Gianfranco Marano, Dr. Matteo Scalia, Dr.ssa Aurora Leonardi, Dr. Francesco Amico, Dr. Maurizio Scatà, Dr. Sebastiano Immè.

Il Consiglio approva le proposte all'unanimità.

In merito al Punto 7 all'o.d.g. ("Aggiornamento AVA SUA-CdS 2019/2020"), il Presidente illustra l'agenda delle scadenze AVA SUA-CdS 2019/2020. In relazione alla scadenza più urgente, relativa alla scelta dei SSD e

definizione dei CFU per l'A.A. 2019/2020, il Presidente chiede il mandato di agire a nome del Consiglio di CdS nel momento in cui la scheda SUA del CdS verrà riaperta. La stessa non è al momento disponibile perché il CdS ha chiesto una modifica del RAD, per la quale si attende la delibera del CUN.

Il consiglio approva all'unanimità.

In merito al Punto 8 all'o.d.g. ("Didattica programmata A.A. 2019/2020"), il Presidente illustra la sua proposta di schema della Didattica Programmata per l'A.A. 2019/2020, da caricare ai fini della SUA-CdS nella piattaforma GOMP non appena tecnicamente possibile. Le modifiche sono state compiute nel rispetto dei vincoli del regolamento di scrittura dei piani didattici, con lo scopo di ottimizzare l'impegno dei Docenti e l'offerta formativa agli Studenti. Gli studenti sono stati consultati con incontri dedicati all'inizio dell'anno accademico, mediante colloqui individuali e mediante adeguata valutazione dei questionari OPIS. È emersa la necessità di ridistribuire il numero di CFU da alcune discipline a favore di alcune materie di base e caratterizzanti. Altre proposte sono arrivate dai Docenti, in merito all'opportunità di inserire alcuni insegnamenti propedeutici nel piano didattico, come da precedenti verbali del Consiglio di CdS. Le modifiche proposte riguardano l'introduzione degli insegnamenti di "Igiene generale e applicata" (3 CFU) e "Biologica applicata" (3 CFU). È stato aumentato il numero di CFU per gli insegnamenti di Fisica Applicata (da 4 a 5 CFU), di Biochimica (da 3 a 4 CFU), di Malattie infettive (da 2 a 3 CFU) e di Ematologia (da 2 a 3 CFU). Per ragioni di bilanciamento (la somma finale del piano didattico deve essere di 180 CFU) è stato conseguentemente diminuito il carico didattico degli insegnamenti di "Informatica" (da 4 a 3 CFU), "Malattie dell'apparato respiratorio" (da 4 a 3 CFU), "Anatomia patologica" (da 4 a 3 CFU), "Psicologia generale" (da 3 a 2 CFU), "Anestesiologia" (da 4 a 3 CFU), "Cardiochirurgia" (da 6 a 4 CFU) e "Chirurgia Vascolare" (da 6 a 3 CFU). Alcune modifiche riguardano anche la composizione dei corsi integrati, come da schema allegato (ALLEGATO 4). Il consiglio approva all'unanimità il piano di didattica programmata, che si allega al presente verbale di cui diventa parte integrante (ALLEGATO 4). Il Presidente invita i Docenti ad identificare e proporre appena possibile insegnamenti di altri CdS che gli studenti potranno scegliere nell'ambito dei 6 CFU a disposizione alla voce "Altre attività a scelta degli studenti". Il consiglio approva all'unanimità.

In merito al Punto 9 all'o.d.g. ("Propedeuticità ed eventuali annualità"), il Presidente illustra la sua proposta di schema delle propedeuticità relative alla Didattica Programmata, che ricalca sostanzialmente lo schema dell'anno precedente con l'introduzione delle propedeuticità dei nuovi insegnamenti di Igiene generale e applicata e di Biologia ai fini dell'esame di Scienze mediche applicate e Tirocinio Professionalizzante IV, e la propedeuticità di Biologia per Microbiologia e Microbiologia applicata, e di Microbiologia e Microbiologia applicata per Malattie Infettive. Il consiglio approva all'unanimità la proposta. Il nuovo schema relativo alle Propedeuticità per l'A.A. 2019/2020 si allega al presente verbale di cui diventa parte integrante (ALLEGATO 5). In merito alle annualità, il Presidente propone di confermare lo schema corrente. Il consiglio approva all'unanimità.

In merito al Punto 10 all'o.d.g. ("Didattica erogata A.A. 2019/2020"), il Presidente illustra il piano di Didattica Erogata per l'A.A. 2019/2020. Ricorda altresì che lo schema di Didattica Erogata per l'A.A. 2019/2020 andrà caricato ai fini della SUA-CdS nella piattaforma GOMP. Il consiglio dà mandato al Presidente di finalizzare e caricare lo schema di didattica erogata entro la scadenza prevista.

In merito al Punto 11 all'o.d.g. ("Esame di Laurea: data e Commissione"), si definiscono le date del 7 e 8 novembre 2019 per la sessione autunnale. Le Commissioni saranno definite dal Presidente attenendosi alle regole relative alle Lauree abilitanti. I Professori Milazzo, Conte, Grasso, Giuffrida e Domina danno la loro disponibilità.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, Il Presidente ringrazia i partecipanti e dichiara sciolta la seduta alle ore 11.00.

Del che letto firmato e sottoscritto.

Il Segretario

Prof.ssa Valeria Calvi

Prof. VALERIA CALVI
Cattedra di Cardiologia
Università di Catania



Il Presidente del Corso di Studi in TFCePC

Prof. Davide Capodanno

